

Số: 143/CTr-CDN

Đồng Nai, ngày 12 tháng 8 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Công đoàn ngành y tế năm 2020

Thực hiện Chương trình số 105/CTr-LĐLĐ ngày 16/7/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí các cấp công đoàn tỉnh Đồng Nai năm 2020, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2020 nhằm nâng cao hiệu quả và phát huy cao nhất các nguồn lực và nhân lực, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức công đoàn các cấp trong ngành y tế tỉnh Đồng Nai; phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng lãng phí; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cấp công đoàn phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu trong kế hoạch công tác năm 2020, phù hợp với từng đơn vị, bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp công đoàn trong toàn hệ thống gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trong các lĩnh vực.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn, phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của các cấp công đoàn với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị và ngành.

3. Nội dung trọng tâm

- Yêu cầu các cấp công đoàn trong ngành quán triệt chương trình này và kiểm tra, rà soát lại qui chế chi tiêu nội bộ về các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đang vận dụng trong các lĩnh vực quản lý tài chính, tài sản công đoàn, đầu tư mua trang thiết bị, nơi làm việc, phương tiện đi lại, chế độ hội họp, công tác phí, sử dụng điện thoại, v.v.

- Thực hiện có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bằng các nội dung cụ thể như tiết kiệm giảm chi hành chính, trong

đó giảm chi tiếp khách, tham quan du lịch dưới hình thức nghiên cứu học tập kinh nghiệm; trang bị phương tiện làm việc đúng định mức, tiêu chuẩn; chống lãng phí trong mua sắm trang thiết bị, sử dụng tài sản...

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định của cấp có thẩm quyền về việc giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020. Giảm các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, phần đầu tiết kiệm 12% so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong đó phần đầu tiết kiệm 15% chi tiếp khách.

2. Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tổ chức công đoàn.

3. Tiếp tục thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công đoàn và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công đoàn.

4. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: tiếp tục thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống công đoàn tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở đơn vị

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại các cơ quan công đoàn, Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2020; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP; tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ

trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP thuộc tổ chức Công đoàn.

3. Người đứng đầu đơn vị sử dụng tài chính công đoàn phải thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng tài chính công đoàn và các nguồn tài chính được giao. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP tập trung vào một số nội dung trọng tâm, lĩnh vực trọng điểm. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

5. Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp công đoàn gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của đơn vị trên Internet. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức và người lao động tại đơn vị. Xử lý dứt điểm các phản ánh về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử của các cơ quan công đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Công đoàn ngành

- Hướng dẫn các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện tốt các nội dung về THTK, CLP.

- Phối hợp với chính quyền và các tổ chức đoàn thể tiến hành các hoạt động giám sát và phản biện xã hội theo quy định của pháp luật nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và đấu tranh với các hành vi lãng phí.

- Tiếp nhận và đề xuất xử lý các thông tin phản ánh, tố giác của các cấp công đoàn và đơn vị sự nghiệp về vấn đề lãng phí thông qua đơn thư phản ánh...

- Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch và chương trình hành động về công tác thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí.

- Tham mưu Ban Thường vụ rà soát về công tác tổ chức bộ máy và cán bộ nhằm đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Hướng dẫn về công tác sử dụng tài chính, tài sản công đoàn nhằm quản lý chặt chẽ và có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn, tránh thất thu, lãng phí tài chính công đoàn.

2. Các công đoàn cơ sở

Căn cứ vào chương trình này, xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2020.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chương trình của Ban Thường vụ Công đoàn ngành tỉnh về công tác THTK, CLP đến các đoàn viên công đoàn.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền tuyên truyền vận động cán bộ, đoàn viên, công nhân viên chức lao động tham gia công tác THTK, CLP; kịp thời phản ánh về các hành vi, vụ việc có dấu hiệu lãng phí; trực tiếp phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn các biểu hiện lãng phí ở các cấp.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

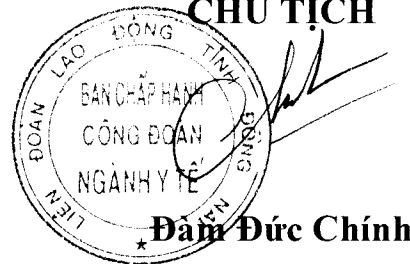
Báo cáo đánh giá kết quả và kết quả chấm điểm công tác THTK, CLP năm 2020 của các đơn vị gửi về Công đoàn ngành y tế trước ngày **05/01/2021** để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh

Trên đây là Chương trình THTK, CLP năm 2020 của Công đoàn ngành Y tế tỉnh Đồng Nai, đề nghị các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- BTV CĐYT VN;
 - BTV LĐLĐ tỉnh ;
 - BTV Đảng ủy Sở Y tế;
 - BGĐ Sở Y tế;
 - 34 CĐCS;
 - BTV, BCH CDN;
 - Cụm các Công đoàn ngành;
 - Các CĐCS trực thuộc (thực hiện);
 - Website Sở Y tế;
 - Lưu CDN.
- } Báo cáo

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



***Đàm Đức Chính**

PHỤ LỤC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THTK, CLP

(Ban hành kèm theo Chương trình số 105/CT-TLĐ ngày 16 tháng 7 năm 2020 của Tổng Liên đoàn)

TT	Mẫu biểu	Cấp thực hiện chấm điểm THTK, CLP				Ghi chú
		Đơn vị sự nghiệp	LĐLĐ huyện và tương đương	LĐLĐ các tỉnh, CDN và tương đương, Các đơn vị trực thuộc TLĐ	Tổng Liên đoàn	
1	PHỤ LỤC SỐ 01-A		x	x	x	
2	PHỤ LỤC SỐ 01-B	x				
3	PHỤ LỤC SỐ 02			x		
4	PHỤ LỤC SỐ 03				x	
5	PHỤ LỤC SỐ 07		Hướng dẫn chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên tài chính công đoàn			

PHỤ LỤC SỐ 01-A

BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN NĂM 20...

(Ban hành kèm theo Chương trình số /CT-TLĐ ngày tháng năm 2020 của Tổng Liên đoàn)

STT	Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá
	Tổng cộng (A+B+C)	100	
A.	Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II+III)	70	
I	Kết quả tiết kiệm một số chi tiêu cụ thể	55	
1	Chi sách, báo, tạp chí	6	
2	Chi cước phí thông tin liên lạc	6	
3	Chi sử dụng điện	6	
4	Chi xăng, dầu	6	
5	Chi sử dụng nước	6	
6	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp	6	
7	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm	6	
8	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc	6	
9	Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; Kinh phí bố trí để thực hiện các nhiệm vụ đặc thù như: Kinh phí tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế được bố trí kinh phí riêng; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	7	
II	Thực hiện khoán kinh phí sử dụng xe ô tô đối với các chức danh lãnh đạo có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác theo quy định pháp luật của cấp có thẩm quyền (trường hợp đơn vị sử dụng ngân sách không có chức danh lãnh đạo có đủ tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô thì được điểm tối đa tiêu chí này)	5	

	Đã thực hiện khoán	5	
	Chưa thực hiện khoán	0	
III	Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao	10	
	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	10	
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0	
B.	Kết quả tiết kiệm tổng kinh phí quản lý hành chính giao để thực hiện chế độ tự chủ đối với cơ quan công đoàn (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương)	30	
1	Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao	10	
2	Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao	20	
3	Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao	30	
C.	Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên		
1	Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	
2	Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	
3	Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	

....., ngày....tháng....năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC SỐ 01-B

BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG ĐOÀN NĂM 20...

(Ban hành kèm theo Chương trình số /CT-TLĐ ngày tháng năm 2020 của Tổng Liên đoàn)

STT	Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá
	Tổng cộng (A+B+C)	100	
A.	Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II)	70	
I	Kết quả tiết kiệm một số chi tiêu cụ thể	55	
1	Chi sách, báo, tạp chí	6	
2	Chi cước phí thông tin liên lạc	6	
3	Chi sử dụng điện	6	
4	Chi xăng, dầu	6	
5	Chi sử dụng nước	6	
6	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp	6	
7	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm	6	
8	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc	6	
9	Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	7	
II	Việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế	15	
1	Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ tài chính công đoàn theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao	10	
	Thực hiện, đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	10	
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0	

2	Kết quả thực hiện chấm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong đơn vị sự nghiệp công đoàn (đơn vị không có hợp đồng lao động không đúng quy định hoặc đơn vị đã tự bảo đảm tự chủ tài chính thì được điểm tối đa chỉ tiêu này): Đơn vị sự nghiệp công đoàn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu giảm số hợp đồng lao động không đúng quy định để làm căn cứ chấm điểm chỉ tiêu này.	5	
	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	5	
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0	
B.	Kết quả tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên được giao thực hiện chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công đoàn (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương)	30	
1	Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao	10	
2	Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao	20	
3	Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao	30	
C.	Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên		
1	Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	
2	Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	
3	Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	

...., ngày....tháng....năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)